

KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA		
Nazwa modułu/przedmiotu Interpersonal Communication		Kod 1010512331010914327
Kierunek studiów Informatyka	Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny) ogólnoakademicki	Rok / Semestr 2 / 3
Ścieżka obieralności/specjalność wszystkie specjalności	Przedmiot oferowany w języku: polski	Kurs (obligatoryjny/obieralny) obieralny
Stopień studiów: II stopień	Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna) stacjonarna	
Godziny Wykłady: 10 Ćwiczenia: 20 Laboratoria: - Projekty/seminaria: -		Liczba punktów 2
Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny) inny		(ogólnouczelniany, z innego kierunku) ogólnouczelniany
Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki nauki techniczne		Podział ECTS (liczba i %) 2 100%
Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca:		
Dr Liliana Szczuka-Dorna email: Liliana.szczuka-dorna@put.poznan.pl tel. 61 6652491 Centrum Języków i Komunikacji PP ul. Piotrowo 3, 60-965 Poznań		Ewa Hołubowicz email: ewa.holubowicz@put.poznan.pl tel. 61 6652491 Centrum Języków i Komunikacji PP ul. Piotrowo 3, 60-965 Poznań
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych:		
1	Wiedza:	Student rozpoczynający ten przedmiot powinien posiadać kompetencję językową odpowiadającą poziomowi B2 według opisu poziomów biegłości językowej (CEFR).
2	Umiejętności:	Powinien posiadać umiejętność rozwiązywania podstawowych problemów dotyczących komunikacji interpersonalnej.
3	Kompetencje społeczne	Powinien również rozumieć konieczność poszerzania swoich kompetencji. Ponadto w zakresie kompetencji społecznych student musi prezentować takie postawy jak umiejętność pracy samodzielnej i zespołowej; umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji
Cel przedmiotu:		
1. Przekazanie studentom podstawowej wiedzy z zakresu komunikacji interpersonalnej. 2. Zapoznanie studentów ze współczesnymi problemami komunikacji interpersonalnej. 3. Rozwijanie u studentów umiejętności rozwiązywania problemów oraz porozumiewania się w grupach. 4. Doprowadzenie kompetencji językowej do poziomu minimum B2+ (CEFR)		
Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia		
Wiedza:		
1. ma szczegółową wiedzę w zakresie komunikacji interpersonalnej - [-] 2. zna podstawowe pojęcia i teorie dotyczące komunikacji interpersonalnej - [-] 3. rozumie złożoność komunikacji w grupie, zespołach w czasie spotkań i negocjacji - [-]		
Umiejętności:		
1. potrafi porozumiewać się w języku ojczystym i angielskim przy użyciu różnych technik w środowisku zawodowym - [K2st_U2] 2. potrafi współdziałać w zespole przyjmując w nim różne role - [K2st_U15] 3. potrafi przygotować opracowanie naukowe w języku ojczystym i krótkie doniesienie naukowe w języku angielskim - [-] 4. potrafi przygotować i przedstawić, w języku ojczystym i angielskim, prezentację ustną uwzględniającą elementy poprawnej prezentacji - [-] 5. ma umiejętności językowe w zakresie języka angielskiego, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego - [-]		
Kompetencje społeczne:		
1. potrafi pogłębiać swoją wiedzę przez całe życie w oparciu o doświadczenia praktyczne i literaturę przedmiotu; - [K2st_K4] 2. potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób - [-] 3. jest przygotowany do świadomego komunikowania się w różnych środowiskach zarówno w formie pisemnej jak i ustnej - [-]		

Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia		
<p>Weryfikowanie założonych efektów kształcenia realizowane jest przez:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ocenianie ciągle, na każdych zajęciach (odpowiedzi ustne) - premiowanie przyrostu umiejętności posługiwania się poznanymi zasadami i metodami, - ocenę sprawozdania przygotowywanego częściowo w trakcie zajęć, a częściowo po ich zakończeniu; ocena ta obejmuje także umiejętność pracy w zespole, - ocenę i obronę przez studenta sprawozdania z realizacji projektu, 		
Treści programowe		
<p>Program ćwiczeń obejmuje następujące zagadnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komunikacja-teorie i jej znaczenie. Rodzaje komunikacji. - Język mówiony: - Komunikacja werbalna i niewerbalna. - Przemawianie publiczne- rodzaje przemówień, sposoby ich przygotowania. - Aktywne słuchanie. - Negocjacje. - Język pisany: <ul style="list-style-type: none"> - pisanie streszczeń , raportów oraz prac naukowych w j. angielskim. - Zasady poprawnej komunikacji w biznesie. <p>Metody dydaktyczne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ćwiczenia : ćwiczenia praktyczne, dyskusja, praca w zespole, pokaz multimedialny, warsztaty, gry integracyjne, studium przypadków, demonstracja; 2. prezentacja ustna nagrywana na video, analiza indywidualna studenta 		
<p>Literatura podstawowa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Morreale S.P., Spitzberg B.H., Barge J.K. Komunikacja między ludźmi, PWN, 2008 2. McKay M., Davis M., Fanning P., Sztuka skutecznego porozumiewania się, GWP, 2010 3. Liliana Szczuka-Dorna, Elżbieta Vendome, Introduction to Interpersonal Communication, Publishing House of PUT, 2017 		
<p>Literatura uzupełniająca:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Witkowski T., Psychomanipulacje, Biblioteka Moderatora, Warszawa 2000 2. Cialdini R., Wywieranie wpływu na ludzi, GWP, 2010 3. Hofstede Geert, Hofstede Gert Jan, Minkov Michael, Cultures and Organisations: Software of the Mind, The McGraw Hill Companies, 2005 		
Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta		
Czynność	Czas (godz.)	
1. udział w zajęciach (wykłady i ćwiczenia)	30	
2. przygotowanie do zajęć (w ramach pracy własnej):	8	
3. udział w konsultacjach związanych z realizacją procesu kształcenia	2	
4. zapoznanie się ze wskazaną literaturą / materiałami dydaktycznymi (10 stron tekstu naukowego = 1 godz.), 100 stron	10	
Obciążenie pracą studenta		
forma aktywności	godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	50	2
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	32	1
Zajęcia o charakterze praktycznym	28	1